

=

**Veamos ahora
el aplicativo
Cuentas Claras**

Para ingresar digite el número
de cédula del candidato
y la clave asignada



82362612



.....

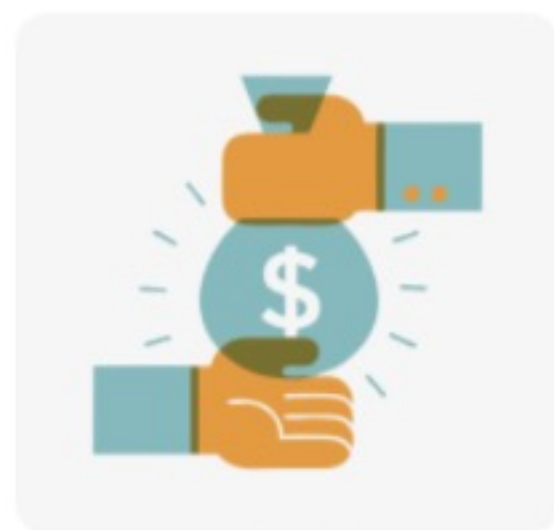
Ingresar

[Recuperar Contraseña](#)

[Consulta Ciudadana de información Aquí](#)



Seleccione la opción FNFP para
ingresar al panel principal



FNFP



Administración

 Cerrar Sesión



En caso de cumplir los requisitos se genera mensaje de alerta para el registro del Gerente de Campaña



¡Advertencia!

No ha registrado los datos de su Gerente de Campaña.

De acuerdo con el artículo 25 de la Ley 1475 de 2011, los recursos de campaña cuyo monto máximo de gastos sea superior a los (200 SMMLV) salarios mínimos mensuales legales vigentes originados deberán ser administrados por los gerentes de campaña.

Lo invitamos a registrar los datos de su Gerente de Campaña.

 [Gestionar Gerente de Campaña](#)

Cerrar



Menú principal



Gestionar Registro Electoral



Registro De Ingresos Y Gastos



Informe - Trazabilidad



Home

El último registro de información fue realizado el **XX/XX/XXXX**, recuerde que durante la campaña de

Si tiene dudas sobre el proceso de cargue de información, consulte aquí el instructivo de reporte y en campaña. [Clic aquí](#)

Para más información, consulte aquí la Resolución XXXX por medio de la cual se definen los lineamientos para la rendición de cuentas y la presentación de informes de ingresos y gastos de las campañas electorales. [Clic aquí](#)

En el icono de la parte superior derecha se encuentran las opciones para cambiar la clave y salir de la aplicación

Panel de mensajes destacados, manuales e información de interés



Gestionar Registro
Electoral

Gestionar Candidato

Gestionar Gerente y Cuenta
Bancaria

Gestionar Firma Político Candidato

Opción Gestionar
Candidato



Informe - Trazabilidad

[Gestionar Registro Electoral](#) / [Gestionar Candidato](#)

Actualizar Candidato

Datos básicos

Nombre

VICTOR

Apellidos

COPETE

Tipo de documento

Cedula de Ciudadania



No. de documento

82362612

Étnia

Selecione...



Género

☒ M ☐ F

Departamento

Selecione...



Municipio

Selecione...



Localidad

Dirección

Email

turrisystemltda@gmail.com

Teléfono

Fecha De Registro
Libro De Ingresos Y
Gastos(Opcional *)



Gestionar Registro
Electoral

Gestionar Candidato

Gestionar Gerente y Cuenta
Bancaria

Gestionar Firma Del Candidato

Gestionar Contador De Campaña

Registrar Gerente De Campaña Y Cuenta Bancaria

Datos básicos

Nombre

NOMBRE GERENTE

Apellidos

APELLIDOS GERENTE

Tipo Documento

Seleccione...



No. de Documento

Numero Documento

Confirmar No. de Documento

Numero Documento

Teléfono

Teléfono Gerente

Correo electrónico

Correo Gerente

Departamento

Seleccione...



Municipio

Seleccione...



Dirección

Dirección Residencia

☐ No Apertura Cuenta*

Tipo Cuenta

Seleccione...



Número de cuenta

Cuenta Bancaria Gerente

Candidato

Nombre: VICTOR COPETE - Cedula de Ciudadanía: 82362612

Recuerde que debe cargar
una copia del Acta de
Designación del Gerente
de Campaña

Acta de Designación

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Gestionar Registro
Electoral

Gestionar Candidato

Gestionar Gerente y Cuenta
Bancaria

Gestionar Firma Del Candidato

Gestionar Contador De Campaña

Registro De Ingresos Y
GastosOpción
Datos Contador

Registrar Contador De Campaña

Datos Básicos

Nombre

NOMBRE CONTADOR

Apellidos

APELLIDOS CONTADOR

Tipo Documento

Seleccione...

No. de Documento

Confirmar No. de Documento

Numero Documento

Teléfono

Teléfono Contador

Teléfono Electrónico

Teléfono Electrónico Contador

Departamento

Seleccione...

Municipio

Seleccione...

Dirección

Dirección Residencia

Tarjeta Profesional

Numero Tarjeta Profesional

Candidato

Nombre: VICTOR COPETE - Cedula de Ciudadania: 82362612

Soporte Acta

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado



 Gestionar Registro Electoral >

Gestionar Candidato

Gestionar Gerente y Cuenta Bancaria

Gestionar Firma Del Candidato

Gestionar Contador De Campaña

Registro De Ingresos Y Gastos >

Gestionar Ingresos De Campaña

Gestionar Gastos De Campaña

Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña


Opción Gestionar Ingresos de Campaña



Informe - Trazabilidad >

Registro De Ingresos Y Gastos / Gestionar Ingresos De Campaña

INGRESOS DE LA CAMPAÑA

 Nuevo Ingreso

Nombre del formato

Texto a buscar

 Buscar

Puede realizar búsquedas para consultar, editar o eliminar ingresos registrados

En la opción Nuevo Ingreso el sistema permite el registro de un nuevo registro



Gestionar Registro Electoral

Gestionar Candidato

Gestionar Gerente y Cuenta Bancaria

Gestionar Firma Del Candidato

Gestionar Contador De Campaña

Registro De Ingresos Y Gastos

Gestionar Ingresos De Campaña

Gestionar Gastos De Campaña

Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña

Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña

Informe De Campaña



Informe - Trazabilidad

Datos Básicos

Seleccione el Formato del Ingreso: *

101 - 6.1B CRÉDITOS O APORTES QUE PROVENGAN DEL PATRIMONIO DE LOS CANDIDATOS, DE SUS CÓNYUGES O DE SUS COMPAÑE

Tipo de Persona: *

Registrar Ingresos
Cod. 101Si el ingreso corresponde a crédito
o aporte del cónyuge o pariente
hasta 4 grado de consanguinidad
debe diligenciar todos los campos
obligatorios del código

Nombre de la persona natural: *

Nombre de la persona natural

Dirección: *

Dirección

Número de

Teléfono

No se ha g

Recuerde que debe cargar el
soporte correspondiente al
registro realizado y hacer
clic en guardar para registrar
la información

Cargar Anexo: (Debe cargar los soportes respectivos en formato PDF en un solo archivo)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Guardar

Cancelar



Registrar Ingresos Cod. 102



Gestionar Registro
Electoral

Gestionar Candidato

Gestionar Gerente y Cuenta
Bancaria

Gestionar Firma Del Candidato

Gestionar Contador De
Campaña

Registro De Ingresos Y
Gastos

Gestionar Ingresos De
Campaña

Gestionar Gastos De Campaña

Gestionar Obligaciones
Pendientes De Campaña

Reporte De Ingresos Y Gastos
De Campaña

Informe De Campaña



Informe - Trazabilidad

Seleccione el Formato del Ingreso: *

102 - 6.2B CONTRIBUCIONES, DONACIONES Y CRÉDITOS, EN DINERO O ESPECIE, QUE REALICEN LOS PARTICULARES

Tipo de Persona: *

Persona Jurídica

Nit: *

C.C. / NIT

Digito: *

C.C. / NIT

Confirmar Nit: *

to: *

Nombre de la persona jurídica: *

Nombre de la persona

Dirección: *

Dirección...

Número de

Telefo

Nombre de

Escriba en

Cargar Anexo: (Debe cargar los soportes respectivos en formato PDF en un solo archivo)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Guardar

Cancelar

Para el Cód. 102 de ingresos primero se debe seleccionar si es persona natural o jurídica, de acuerdo a la selección realizada se habilitarán los campos obligatorios a diligenciar

Recuerde que debe cargar el soporte correspondiente al registro realizado y hacer clic en guardar para registrar la información



Electoral

- Gestionar Candidato
- Gestionar Gerente y Cuenta Bancaria
- Gestionar Firma Del Candidato
- Gestionar Contador De Campaña

Registro De Ingresos Y Gastos

- Gestionar Ingresos De Campaña
- Gestionar Gastos De Campaña**
- Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña
- Reporte De Ingresos Y Gastos

Opción Gestionar Gastos de Campaña

Registro De Ingresos Y Gastos / Gestionar Gastos De Campaña

GASTOS DE LA CAMPAÑA

+ Nuevo Gasto

Nombre del formato

Texto a buscar

Buscar

Puede realizar búsquedas para consultar, editar o eliminar gastos registrados

En la opción Nuevo Gasto el sistema permite el registro de un nuevo registro



 Gestionar Registro Electoral >

Gestionar Candidato

Gestionar Gerente y Cuenta Bancaria

Gestionar Firma Del Candidato

Gestionar Contador De Campaña

Registro De Ingresos Y Gastos >

Gestionar Ingresos De Campaña

Gestionar Gastos De Campaña

Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña

Reporte De Ingresos Y Gastos

Opción Gestionar Gastos de Campaña
Cód. 201

Seleccione el Formato del Ingreso: *

102 - 6.2B CONTRIBUCIONES, DONACIONES Y CRÉDITOS, EN DINERO O ESPECIE, QUE REALICEN LOS PARTICULARES

Tipo de Persona: *

Persona Jurídica

Nit: *

C.C. / NIT

Digito: *

C.C. / NIT

Confirmar Nit: *

to: *

Nombre de la persona jurídica: *

Nombre de la persona

Dirección: *

Dirección...

Número de

Telefo

Nombre d

Escriba en

Cargar Anexo: (Debe cargar los soportes respectivos en formato PDF en un solo archivo)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Guardar

Cancelar

Debe seleccionar el tipo de persona natural o jurídica y clasificar el tipo de gasto de administración de acuerdo a la lista desplegable

Recuerde que debe cargar el soporte correspondiente al registro realizado y hacer clic en guardar para registrar la información



Consejo
Nacional
Electoral

Opción Gestionar Gastos de Campaña Cód. 203

Gestionar Candidato

Gestionar Gerente y Cuenta
Bancaria

Gestionar Firma Del Candidato

Gestionar Contador De
Campaña



Registro De Ingresos Y
Gastos

Gestionar Ingresos De
Campaña

Gestionar Gastos De Campaña

Gestionar Obligaciones
Pendientes De Campaña

Reporte De Ingresos Y Gastos
De Campaña

Informe De Campaña



Informe - Trazabilidad

Seleccione el Formato del Gasto: *

203 - 6.9B INVERSION EN MATERIALES Y PUBLICACIONES

Seleccione el Tipo de Persona: *

Seleccione...

Nombre de la Persona Jurídica: *

Nombre de la persona...

Dirección: *

Dirección...

Nombre del Gasto: *

Escriba el Nombre del Gasto...

Descripción

Descripción

Cargar Anexo:

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Guardar

Cancelar

Seleccionar primero el tipo de
persona: natural o jurídica y
diligenciar los campos
obligatorios del registro

Recuerde que debe cargar el
soporte correspondiente al registro
realizado y hacer clic en guardar
para registrar la información



Cons
C

**Opción Gestionar
Gastos de Campaña
Cód. 205**

Gestionar Candidato

Gestionar Gerente y Cuenta
Bancaria

Gestionar Firma Del Candidato

Gestionar Contador De
Campaña

**Registro De Ingresos Y
Gastos**

Gestionar Ingresos De
Campaña

Gestionar Gastos De Campaña

Gestionar Obligaciones
Pendientes De Campaña

Reporte De Ingresos Y Gastos
De Campaña

Informe De Campaña



Informe - Trazabilidad

Seleccione el Formato del Gasto: *

205 - 6.11B SERVICIO DE TRANSPORTE Y CORREO

Seleccione el Tipo de Persona: *

Seleccione...

Nombre de la Persona Jurídica: *

Nombre de la persona...

Dirección: *

Dirección...

Nombre del Gasto: *

Escriba el Nombre del Gasto...

Descripción

Descripción

**Recuerde que debe cargar el
soporte correspondiente al registro
realizado y hacer clic en guardar
para registrar la información**

Cargar Anexo:

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Guardar

Cancelar



Cons
C

**Opción Gestionar
Gastos de Campaña
Cód. 208**

Gestionar Candidato

Gestionar Gerente y Cuenta
Bancaria

Gestionar Firma Del Candidato

Gestionar Contador De
Campaña

**Registro De Ingresos Y
Gastos**

Gestionar Ingresos De
Campaña

Gestionar Gastos De Campaña

Gestionar Obligaciones
Pendientes De Campaña

Reporte De Ingresos Y Gastos
De Campaña

Informe De Campaña



Informe - Trazabilidad

Seleccione el Formato del Gasto: *

208 - 6.12B PROPAGANDA ELECTORAL

Seleccione el Tipo de Persona: *

Seleccione...

Nombre de la Persona Jurídica: *

Nombre de la persona...

Dirección: *

Dirección...

Nombre del Gasto: *

Escriba el Nombre del Gasto...

Descripción

Descripción

**Recuerde que debe cargar el
soporte correspondiente al registro
realizado y hacer clic en guardar
para registrar la información**

Cargar Anexo:

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Guardar

Cancelar

**Debe seleccionar el tipo de Persona:
natural o jurídica y clasificar el tipo
de gasto de propaganda electoral de
la lista desplegable**



Gestionar Candidato

Gestionar Gerente y Cuenta Bancaria

Gestionar Firma Del Candidato

Gestionar Contador De Campaña

Registro De Ingresos Y Gastos

Gestionar Ingresos De Campaña

Gestionar Gastos De Campaña

Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña

Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña

Informe De Campaña

Opción Gestionar Obligaciones pendientes de pago

Registrar Obligación Pendiente

Datos Básicos

Seleccione el Tipo de Persona: *

Persona Jurídica

Nit: *

Escriba solo números...

Dígito Verificación: *

Número

Confirmar Nit: *

Digite Nuevamente...

Confirmar Dígito: *

Número

Nombre de la persona

Nombre de la persona

Dirección

Dirección...

Número de Contacto (Celular o Teléfono)

Telefono o celular...

Nombre de la Obligación:

Nombre

Total

\$ 0

Motivo

Motivo

La opción Obligaciones pendientes de pago se debe diligenciar con la información al cierre de la presentación del informe de los créditos con personas naturales o jurídicas registrando los valores pendientes por pagar

**Electoral**

- Gestionar Candidato
- Gestionar Gerente y Cuenta Bancaria
- Gestionar Firma Del Candidato
- Gestionar Contador De Campaña

Registro De Ingresos Y Gastos

- Gestionar Ingresos De Campaña
- Gestionar Gastos De Campaña
- Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña

Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña

Informe De Campaña

Informe - Trazabilidad[Registro De Ingresos Y Gastos](#) / [Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña](#)

REPORTE DE INGRESOS Y GASTOS DE LA CAMPAÑA

Libro Contable:



CONSOLIDADOS

INGRESOS

GASTOS

OBLIGACIONES

Formato

Codigo



100

INFORME IN

En la opción libro contable
puede exportar el libro de
ingresos y gastos

En la opción Reporte de Ingresos
y Gastos de Campaña puede
generar los formularios 6B y
anexos para previsualizarlos
antes de enviar el informe

Una vez realice el envío del informe en esta
misma opción puede generar los formularios
definitivos y proceder con la impresión
seleccionado el formato individual, así como
los anexos de Ingresos, Gastos y
Obligaciones Pendientes de Pago



Electoral

- Gestionar Candidato
- Gestionar Gerente y Cuenta Bancaria
- Gestionar Firma Del Candidato
- Gestionar Contador De Campaña

Registro De Ingresos Y Gastos

- Gestionar Ingresos De Campaña
- Gestionar Gastos De Campaña
- Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña
- Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña

Informe De Campaña

Informe - Trazabilidad

[Registro De Ingresos Y Gastos](#) / [Informe De Campaña](#)

INFORMES DE CAMPAÑA

[↑ Envio de Informe](#)

Radicado



Buscar radicado

[Q Buscar](#)

Formato Radicacion

Nombre Candidato

Fecha de envio

Número de radicado

Archivo

Historico

En la opción informe de campaña debe enviar el informe solamente cuando se encuentre la información completamente diligenciada y verificada para su entrega

**Electoral**

Gestionar Candidato

Gestionar Gerente y Cuenta Bancaria

Gestionar Firma Del Candidato

Gestionar Contador De Campaña

\$ Registro De Ingresos Y Gastos

Gestionar Ingresos De Campaña

Gestionar Gastos De Campaña

Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña

Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña

Informe De Campaña

Informe - Trazabilidad**¡Advertencia!**

Importante: El valor de los ingresos y los gastos que no tenga reportado el cargue de su soporte

contable NO se tendrá en cuenta en la liquidación de gastos de Financiamiento Político.

Por favor cargar los siguientes soportes que estan pendientes.

Formato de Ingreso	Nombre Ingreso	Formato de Gasto	Nombre Gasto
101 - 6.1B	Recursos Propios	208 - 6.12B	Vallas Publicitarias

Antes de realizar el envío, el sistema le mostrará los registros que aún no cuentan con el soporte contable, así, usted podrá revisarlos y gestionarlos antes de enviar el informe

Gestionar Ingresos de Campaña

Gestionar Gasto de Campaña

CONTINUAR PARA ENVIAR

**Electoral**

Gestionar Candidato

Gestionar Gerente y Cuenta Bancaria

Gestionar Firma Del Candidato

Gestionar Contador De Campaña

Registro De Ingresos Y Gastos

Gestionar Ingresos De Campaña

Gestionar Gastos De Campaña

Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña

Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña

Informe De Campaña**Informe - Trazabilidad**[Registro De Ingresos Y Gastos](#) / [Informe De Campaña](#)**Enviar Informe**

- ⚠ El envío del informe **SOLO** se realizará siempre y cuando esten cargados todos los soportes de los ingresos y gastos reportados.
- ⚠ El envío del informe **SOLO** lo debe realizar una vez esta la información completamente diligenciada y verificada para su entrega.
- ⚠ Después de enviar el informe el sistema no le permite modificar ningún registro.
- ⚠ Si el informe requiere de alguna corrección debe solicitar al partido la habilitación correspondiente y volver a enviar el informe una vez realice los cambios.

**ENVIAR INFORME**

Una vez envíe el informe no puede realizar cambios ni registro de información, en caso de requerir alguna corrección después de enviar el informe durante el periodo establecido para la presentación debe solicitar a la Organización Política la habilitación





 **Gestionar Registro Electoral** >

 **Registro De Ingresos Y Gastos** >

 **Informe - Trazabilidad** >

[Home](#)

 [Cambiar Contraseña](#)

 [Salir](#)

 [Acerca de...](#)

El último registro de información fue realizado el **XX/XX/XXXX**, respectivamente para el cargo de **XXXX** y **XXXX**.

Si tiene dudas sobre el proceso de cargue de información, consulte la guía de usuario de la campaña. [Clic aquí](#)

Para más información, consulte aquí la Resolución XXXX por medio de la cual se definen los lineamientos para la rendición de cuentas y la presentación de informes de ingresos y gastos de las campañas electorales. [Clic aquí](#)

Para cerrar la sesión seleccione en la parte superior la opción Salir



**Muchas Gracias por la atención.
Los invitamos a rendir cuentas de manera oportuna.**

Consulte el instructivo y más información en:

www.cnecontasclaras.gov.co

www.cne.gov.co

