



Veamos ahora
el aplicativo
Cuentas Claras

Para ingresar digite el número
de cédula del candidato
y la clave asignada



82362612



.....

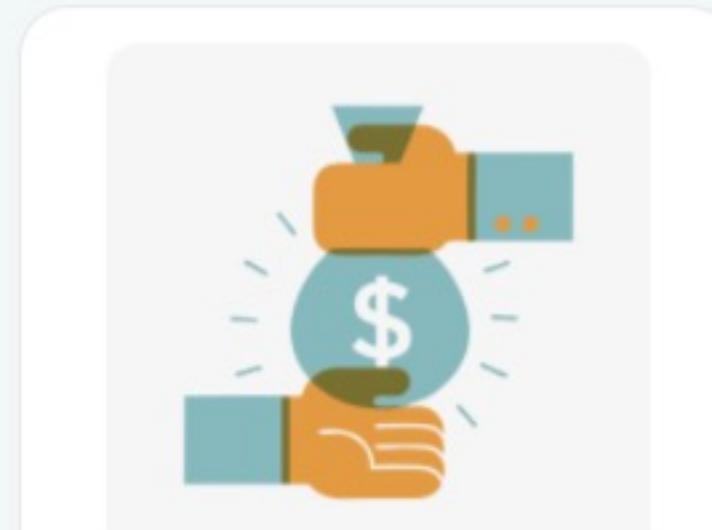
Ingresar

[Recuperar Contraseña](#)

[Consulta Ciudadana de información Aquí](#)



Seleccione la opción FNFP para
ingresar al panel principal



Administración

Cerrar Sesión

Ges.
Ele.Registro
Gastos

Informe - Trazabilidad



En caso de cumplir los requisitos se genera mensaje de alerta para el registro del Gerente de Campaña



¡Advertencia!

No ha registrado los datos de su Gerente de Campaña.

De acuerdo con el artículo 25 de la Ley 1475 de 2011, los recursos de campaña cuyo monto máximo de gastos sea superior a los (200 SMMLV) salarios mínimos mensuales legales vigentes originados deberán ser administrados por los gerentes de campaña.

Lo invitamos a registrar los datos de su Gerente de Campaña.

[Gestionar Gerente de Campaña](#)

[Cerrar](#)



de corte semanal.
esos y gastos de
as y la presentación



Menú principal

- Gestionar Registro Electoral >
- Registro De Ingresos Y Gastos >
- Informe - Trazabilidad >

Home

El último registro de información fue realizado el **XX/XX/XXXX**, recuerde que durante la campaña deb

Si tiene dudas sobre el proceso de carga de información, consulte aquí el instructivo de reporte y en la campaña. [Clic aquí](#)

Para más información, consulte aquí la Resolución XXXX por medio de la cual se definen los lineamientos para la rendición de cuentas y la presentación de informes de ingresos y gastos de las campañas electorales. [Clic aquí](#)

En el ícono de la parte superior derecha se encuentran las opciones para cambiar la clave y salir de la aplicación

Panel de mensajes destacados, manuales e información de interés

**Gestionar Registro
Electoral****Gestionar Candidato**Gestionar Gerente y Cuenta
Bancaria

Gestionar Firma Digital del Candidato

**Opción Gestionar
Candidato****Informe - Trazabilidad**[Gestionar Registro Electoral](#) / [Gestionar Candidato](#)**Actualizar Candidato**

Datos básicos

Nombre

VICTOR

Apellidos

COPETE

Tipo de documento

Cedula de Ciudadania



No. de documento

82362612

Étnia

Seleccione...

Género

 M F

Departamento

Seleccione...

Municipio

Seleccione...



Localidad

Dirección

Email

turrisystemltda@gmail.com

Teléfono

Fecha De Registro
Libro De Ingresos Y
Gastos(Opcional *)

[Gestionar Registro Electoral](#)[Gestionar Candidato](#)[Gestionar Gerente y Cuenta Bancaria](#)[Gestionar Firma Del Candidato](#)[Gestionar Contador De Campaña](#)

Opción Gestionar Gerente y Cuenta Bancaria

Registrar Gerente De Campaña Y Cuenta Bancaria

Datos básicos

Nombre

NOMBRE GERENTE

Apellidos

APELLIDOS GERENTE

Tipo Documento

Seleccione...

No. de Documento

Número Documento

Confirmar No. de Documento

Número Documento

Teléfono

Teléfono Gerente

Correo electrónico

Correo Gerente

Departamento

Seleccione...

Municipio

Seleccione...

Dirección

Dirección Residencia

 No Apertura Cuenta*

Tipo Cuenta

Seleccione...

Número de cuenta

Cuenta Bancaria Gerente

Candidato

Nombre: VICTOR COPETE - Cedula de Ciudadanía: 82362612

Recuerde que debe cargar una copia del Acta de Designación del Gerente de Campaña

[Acta de Designación](#)[Seleccionar archivo](#)

Ningún archivo seleccionado

**Gestionar Registro Electoral**

Gestionar Candidato

Gestionar Gerente y Cuenta Bancaria

Gestionar Firma Del Candidato

Gestionar Contador De Campaña

Registro De Ingresos Y Gastos

Opción Datos Contador

Registrar Contador De Campaña

Datos Básicos

Nombre

NOMBRE CONTADOR

Apellidos

APELLIDOS CONTADOR

Tipo Documento

Seleccione...

No. de Documento

Número Documento

Confirmar No. de Documento

Número Documento

Teléfono

Teléfono Contador

Departamento

Seleccione...

Municipio

Seleccione...

Dirección

Dirección Residencia

Tarjeta Profesional

Número Tarjeta Profesional

Candidato

Nombre: VICTOR COPETE - Cedula de Ciudadanía: 82362612

Diligenciar los datos Obligatorios**Recuerde que se debe cargar copia de la tarjeta profesional del Contador**



Gestionar Registro Electoral

Gestionar Candidato

Gestionar Gerente y Cuenta Bancaria

Gestionar Firma Del Candidato

Gestionar Contador De Campaña

Registro De Ingresos Y Gastos

Gestionar Ingresos De Campaña

Gestionar Gastos De Campaña

Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña

Opción Gestionar Ingresos de Campaña

Informe - Trazabilidad

Registro De Ingresos Y Gastos / Gestionar Ingresos De Campaña

INGRESOS DE LA CAMPAÑA

Nuevo Ingreso

Nombre del formato

Texto a buscar

Buscar

Código Formato

CRÉDITOS O APORTE AL
PATRIMONIO DE LA
CONYUGUE O DE SUS
HABERES O DE SUS PARIENTES

Puede realizar búsquedas para consultar, editar o eliminar ingresos registrados

En la opción Nuevo Ingreso el sistema permite el registro de un nuevo registro



Gestionar Registro Electoral

Gestionar Candidato

Gestionar Gerente y Cuenta Bancaria

Gestionar Firma Del Candidato

Gestionar Contador De Campaña

Registro De Ingresos Y Gastos

Gestionar Ingresos De Campaña

Gestionar Gastos De Campaña

Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña

Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña

Informe De Campaña

Informe - Trazabilidad

Datos Básicos

Seleccione el Formato del Ingreso: *

101 - 6.1B CRÉDITOS O APORTES QUE PROVENGAN DEL PATRIMONIO DE LOS CANDIDATOS, DE SUS CÓNYUGES O DE SUS COMPAÑE

Tipo de Persona: *

**Registrar Ingresos
Cod. 101**

Nombre de la persona natural: *

Nombre de la persona natural

Dirección: *

Dirección

Número de

Teléfono

No se ha g

Recuerde que debe cargar el soporte correspondiente al registro realizado y hacer clic en guardar para registrar la información

Cargar Anexo: (Debe cargar los reportes respectivos en formato PDF en un solo archivo)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Guardar

Cancelar

Si el ingreso corresponde a crédito o aporte del cónyuge o pariente hasta 4 grado de consanguinidad debe diligenciar todos los campos obligatorios del código



Registrar Ingresos Cod. 102

Gestionar Registro
Electoral

Gestionar Candidato

Gestionar Gerente y Cuenta
Bancaria

Gestionar Firma Del Candidato

Gestionar Contador De
Campaña

Registro De Ingresos Y Gastos

Gestionar Ingresos De
Campaña

Gestionar Gastos De Campaña

Gestionar Obligaciones
Pendientes De CampañaReporte De Ingresos Y Gastos
De Campaña

Informe De Campaña



Informe - Trazabilidad



Seleccione el Formato del Ingreso: *

102 - 6.2B CONTRIBUCIONES, DONACIONES Y CRÉDITOS, EN DINERO O ESPECIE, QUE REALICEN LOS PARTICULARS

Tipo de Persona: *

Persona Jurídica

Nit: *

C.C. / NIT

Digito: *

C.C. / NIT

Confirmar Nit: *

to: *

Nombre de la persona jurídica: *

Nombre de la persona

Dirección: *

Dirección...

Número de

Teléfono

Nombre de

Escriba en

Cargar Anexo: (Debe cargar los soportes respectivos en formato PDF en un solo archivo)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Guardar

Cancelar

Para el Cód. 102 de ingresos primero se debe seleccionar si es persona natural o jurídica, de acuerdo a la selección realizada se habilitarán los campos obligatorios a diligenciar

Recuerde que debe cargar el soporte correspondiente al registro realizado y hacer clic en guardar para registrar la información

**Electoral**

- Gestionar Candidato
- Gestionar Gerente y Cuenta Bancaria
- Gestionar Firma Del Candidato
- Gestionar Contador De Campaña

Registro De Ingresos Y Gastos

- Gestionar Ingresos De Campaña
- Gestionar Gastos De Campaña**
- Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña
- Reporte De Ingresos Y Gastos

Opción Gestionar Gastos de Campaña

Registro De Ingresos Y Gastos / Gestionar Gastos De Campaña

GASTOS DE LA CAMPAÑA

Nuevo Gasto

Nombre del formato

Texto a buscar

Buscar

Puede realizar búsquedas para consultar, editar o eliminar gastos registrados

En la opción Nuevo Gasto el sistema permite el registro de un nuevo registro



Gestionar Registro Electoral

Gestionar Candidato

Gestionar Gerente y Cuenta Bancaria

Gestionar Firma Del Candidato

Gestionar Contador De Campaña

Registro De Ingresos Y Gastos

Gestionar Ingresos De Campaña

Gestionar Gastos De Campaña

Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña

Reporte De Ingresos Y Gastos

Opción Gestionar Gastos de Campaña Cód. 201

Seleccione el Formato del Ingreso: *

102 - 6.2B CONTRIBUCIONES, DONACIONES Y CRÉDITOS, EN DINERO O ESPECIE, QUE REALICEN LOS PARTICULARS

Tipo de Persona: *

Personas Jurídicas

Nit: *

C.C. / NIT

Dígito: *

C.C. / NIT

Confirmar Nit: *

to: *

Nombre de la persona jurídica: *

Nombre de la persona

Dirección: *

Dirección...

Número de

Teléfono

Nombre de

Escriba en

Cargar Anexo: (Debe cargar los soportes respectivos en formato PDF en un solo archivo)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Guardar

Cancelar

Debe seleccionar el tipo de persona natural o jurídica y clasificar el tipo de gasto de administración de acuerdo a la lista desplegable

Recuerde que debe cargar el soporte correspondiente al registro realizado y hacer clic en guardar para registrar la información



Opción Gestionar Gastos de Campaña Cód. 203

Gestionar Candidato

Gestionar Gerente y Cuenta
Bancaria

Gestionar Firma Del Candidato

Gestionar Contador De
Campaña

\$ Registro De Ingresos Y Gastos

Gestionar Ingresos De
Campaña

Gestionar Gastos De Campaña

Gestionar Obligaciones
Pendientes De Campaña

Reporte De Ingresos Y Gastos
De Campaña

Informe De Campaña

Informe - Trazabilidad

Seleccione el Formato del Gasto: *

203 - 6.9B INVERSION EN MATERIALES Y PUBLICACIONES

Seleccione el Tipo de Persona: *

Seleccione...

Nombre de la Persona Jurídica: *

Nombre de la persona...

Dirección: *

Dirección...

Nombre del Gasto: *

Escriba el Nombre del Gasto...

Descripción

Recuerde que debe cargar el
soporte correspondiente al registro
realizado y hacer clic en guardar
para registrar la información

Cargar Anexo:

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Guardar

Cancelar

Seleccionar primero el tipo de
persona: natural o jurídica y
diligenciar los campos
obligatorios del registro



Opción Gestionar Gastos de Campaña Cód. 205

[Gestionar Candidato](#)[Gestionar Gerente y Cuenta Bancaria](#)[Gestionar Firma Del Candidato](#)[Gestionar Contador De Campaña](#)

Registro De Ingresos Y Gastos

[Gestionar Ingresos De Campaña](#)

Gestionar Gastos De Campaña

[Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña](#)[Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña](#)[Informe De Campaña](#)

Informe - Trazabilidad

Seleccione el Formato del Gasto: *

205 - 6.11B SERVICIO DE TRANSPORTE Y CORREO

Seleccione el Tipo de Persona: *

Seleccione...

Nombre de la Persona Jurídica: *

Nombre de la persona...

Dirección: *

Dirección...

Nombre del Gasto: *

Escriba el Nombre del Gasto...

Descripción

Descri

Recuerde que debe cargar el soporte correspondiente al registro realizado y hacer clic en guardar para registrar la información

Cargar Anexo:

 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Guardar Cancelar

Cons
c

Opción Gestionar Gastos de Campaña Cód. 208

Gestionar Candidato

Gestionar Gerente y Cuenta
Bancaria

Gestionar Firma Del Candidato

Gestionar Contador De
Campaña

Registro De Ingresos Y Gastos

Gestionar Ingresos De
Campaña

Gestionar Gastos De Campaña

Gestionar Obligaciones
Pendientes De CampañaReporte De Ingresos Y Gastos
De Campaña

Informe De Campaña



Informe - Trazabilidad

Seleccione el Formato del Gasto: *

208 - 6.12B PROPAGANDA ELECTORAL

Seleccione el Tipo de Persona: *

Seleccione...

Nombre de la Persona Jurídica: *

Nombre de la persona...

Dirección: *

Dirección...

Nombre del Gasto: *

Escriba el Nombre del Gasto...

Descripción

Descri

**Recuerde que debe cargar el
soporte correspondiente al registro
realizado y hacer clic en guardar
para registrar la información**

Cargar Anexo:

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Guardar

Cancelar

**Debe seleccionar el tipo de Persona:
natural o jurídica y clasificar el tipo
de gasto de propaganda electoral de
la lista desplegable**

[Gestionar Candidato](#)[Gestionar Gerente y Cuenta Bancaria](#)[Gestionar Firma Del Candidato](#)[Gestionar Contador De Campaña](#)**Registro De Ingresos Y Gastos**[Gestionar Ingresos De Campaña](#)[Gestionar Gastos De Campaña](#)**Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña**[Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña](#)[Informe De Campaña](#)**Opción Gestionar Obligaciones pendientes de pago****Registrar Obligación Pendiente**

Datos Básicos

Seleccione el Tipo de Persona: *

[Persona Jurídica](#)

Nit: *

Dígito Verificación: *

Confirmar Nit: *

Confirmar Dígito: *

Nombre de la persona

Dirección

Número de Contacto (Celular o Teléfono)

Nombre de la Obligación:

Total

Motivo

La opción Obligaciones pendientes de pago se debe diligenciar con la información al cierre de la presentación del informe de los créditos con personas naturales o jurídicas registrando los valores pendientes por pagar



- Electoral**
 - Gestionar Candidato
 - Gestionar Gerente y Cuenta Bancaria
 - Gestionar Firma Del Candidato
 - Gestionar Contador De Campaña
- Registro De Ingresos Y Gastos**
 - Gestionar Ingresos De Campaña
 - Gestionar Gastos De Campaña
 - Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña
- Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña**
 - Informe De Campaña
- Informe - Trazabilidad**

Registro De Ingresos Y Gastos / Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña

REPORTE DE INGRESOS Y GASTOS DE LA CAMPAÑA

CONSOLIDADOS	INGRESOS	GASTOS	OBLIGACIONES
Formato	Código		
	100		

Libro Contable:



En la opción libro contable
puede exportar el libro de
ingresos y gastos

En la opción Reporte de Ingresos
y Gastos de Campaña puede
generar los formularios 6B y
anexos para previsualizarlos
antes de enviar el informe

Una vez realice el envío del informe en esta
misma opción puede generar los formularios
definitivos y proceder con la impresión
seleccionado el formato individual, así como
los anexos de Ingresos, Gastos y
Obligaciones Pendientes de Pago



- Electoral**
 - Gestionar Candidato
 - Gestionar Gerente y Cuenta Bancaria
 - Gestionar Firma Del Candidato
 - Gestionar Contador De Campaña
- Registro De Ingresos Y Gastos**
 - Gestionar Ingresos De Campaña
 - Gestionar Gastos De Campaña
 - Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña
 - Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña
- Informe De Campaña**
- Informe - Trazabilidad**

Registro De Ingresos Y Gastos / Informe De Campaña

INFORMES DE CAMPAÑA

Envio de Informe

Radicado

Buscar radicado

Buscar

Formato Radicacion

Nombre Candidato

Fecha de envio

Número de radicado

Archivo

Historico

**En la opción informe de campaña
debe enviar el informe solamente
cuando se encuentre la información
completamente diligenciada y
verificada para su entrega**

**Electoral**[Gestionar Candidato](#)[Gestionar Gerente y Cuenta Bancaria](#)[Gestionar Firma Del Candidato](#)[Gestionar Contador De Campaña](#)**Registro De Ingresos Y Gastos**[Gestionar Ingresos De Campaña](#)[Gestionar Gastos De Campaña](#)[Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña](#)[Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña](#)[Informe De Campaña](#)**Informe - Trazabilidad**

Re



¡Advertencia!

Importante: El valor de los ingresos y los gastos que no tenga reportado el cargo de su soporte contable NO se tendrá en cuenta en la liquidación de gastos de Financiamiento Político.

Por favor cargar los siguientes soportes que estan pendientes.

Formato de Ingreso

101 - 6.1B

Nombre Ingreso

Recursos Propios

Formato de Gasto

208 - 6.12B

Nombre Gasto

Vallas Publicitarias

Antes de realizar el envío, el sistema le mostrará los registros que aún no cuentan con el soporte contable, así, usted podrá revisarlos y gestionarlos antes de enviar el informe

[Gestionar Ingresos de Campaña](#)[Gestionar Gasto de Campaña](#)[CONTINUAR PARA ENVIAR](#)

**Electoral**

- Gestionar Candidato
- Gestionar Gerente y Cuenta Bancaria
- Gestionar Firma Del Candidato
- Gestionar Contador De Campaña

Registro De Ingresos Y Gastos

- Gestionar Ingresos De Campaña
- Gestionar Gastos De Campaña
- Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña
- Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña

Informe De Campaña**Informe - Trazabilidad****Enviar Informe**

- ⚠ El envío del informe **SOLO** se realizará siempre y cuando estén cargados todos los soportes de los ingresos y gastos reportados.
- ⚠ El envío del informe **SOLO** lo debe realizar una vez que la información esté completamente diligenciada y verificada para su entrega.
- ⚠ Despues de enviar el informe el sistema no le permite modificar ningún registro.
- ⚠ Si el informe requiere de alguna corrección debe solicitar al partido la habilitación correspondiente y volver a enviar el informe una vez realice los cambios.

**ENVIAR INFORME**

Una vez envíe el informe no puede realizar cambios ni registro de información, en caso de requerir alguna corrección después de enviar el informe durante el periodo establecido para la presentación debe solicitar a la Organización Política la habilitación

[Home](#) [Cambiar Contraseña](#) [Salir](#) [Acerca de...](#)

El último registro de información fue realizado el **XX/XX/XXXX**, respectivo a la **campanía**.

Para cerrar la sesión seleccione en la parte superior la opción Salir

Si tiene dudas sobre el proceso de carga de información, consulte la **Resolución XXXX** por medio de la cual se definen los lineamientos para la rendición de cuentas y la presentación de informes de ingresos y gastos de las campañas electorales. [Clic aquí](#)

Para más información, consulte aquí la **Resolución XXXX** por medio de la cual se definen los lineamientos para la rendición de cuentas y la presentación de informes de ingresos y gastos de las campañas electorales. [Clic aquí](#)

Gestionar Registro Electoral

Registro De Ingresos Y Gastos

Informe - Trazabilidad

**Muchas Gracias por la atención.
Los invitamos a rendir cuentas de manera oportuna.**

Consulte el instructivo y más información en:

www.cnecuentasclaras.gov.co

www.cne.gov.co